

Mestská časť Bratislava – Dúbravka

Materiál na rokovanie

27. miestneho zastupiteľstva

dňa 29.06.2010

Pravidlá

o vykonávaní verejného obstarávania formou e-aukcií v podmienkach
Mestskej časti Bratislava-Dúbravka.

Predkladá :

PhDr. František GUTH

prednosta

Materiál obsahuje :

1. Návrh uznesenia

2. Dôvodová správa

3. Pravidlá

Zodpovedný:

PhDr. František GUTH

prednosta

Spracovateľ :

Ing. Anton Lisý

poverený vedením oddelenia

územného rozvoja, výstavby, dopravy

a podnikateľských činností

Jún 2010

Návrh uznesenia

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava-Dúbravka :

A. berie na vedomie

návrh na zabezpečení procesu realizácie e-aukcií v podmienkach mestskej časti Bratislava-Dúbravka.

B. schvaľuje

1. procesu realizácie e-aukcií v podmienkach mestskej časti Bratislava-Dúbravka.
2. zavedenie systému centrálného verejného obstarávania pre celú mestskú časť vrátane organizácií ňou zriadených.
3. vytvorenie referátu verejného obstarávania a nové pracovné mesto pre 1 zamestnanca mestskej časti, ktorý bude mať na starosti proces verejného obstarávania na oddelení prevádzky a správy resp. oddelení organizačnom.
4. Pravidlá mestskej časti Bratislava-Dúbravka upravujúce postup verejného obstarávania formou elektronických aukcií v podmienkach mestskej časti Bratislava-Dúbravka.

Uznesenie MR č. 382/2010 z 15.6.2010

Miestna rada

A. berie na vedomie

návrh na zabezpečenie procesu realizácie e-aukcií v podmienkach Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Dúbravka.

B. odporúča miestnemu zastupiteľstvu **schváliť**

1. návrh procesu realizácie e-aukcií v podmienkach miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Dúbravka,
2. zavedenie systému centrálného verejného obstarávania pre celú mestskú časť vrátane organizácií ňou zriadených,
3. na oddelení prevádzky a správy resp. oddelení organizačnom vytvorenie referátu verejného obstarávania a nové pracovné miesto pre 1 zamestnanca mestskej časti, ktorý bude mať na starosti proces verejného obstarávania,
4. nové pravidlá upravujúce postup verejného obstarávateľa s externou spoločnosťou pri zabezpečovaní verejného obstarávania pre podprahové zákazky a zákazky s nízkou hodnotou ako aj nadlimitné a podlimitné zákazky,
5. podklady pre verejnú súťaž na výber dodávateľa služieb elektronických e-aukcií.

Hlasovanie : prítomní : 6 za : 6 proti : 0 zdržali sa : 0

Dôvodová správa

V súlade s uznesením MZ MČ Bratislava-Dúbravka číslo 485/2010 zo dňa 30.3.2010 ktorým bolo uložené prednostovi MÚ pripraviť návrh:

1. Na verejné obstarávanie formou elektronickej aukcie.
2. Na predaj majetku formou dobrovoľnej dražby elektronicou aukciou

Vypracovaný a predkladaný materiál spĺňa všetky požiadavky až na úlohu číslo 2, ktorú nemožno realizovať lebo zákon o dražobnom poriadku nepozná pojem elektronicá aukcia.

V zmysle Programových priorít samosprávy má postupne dochádzať k elektronizácii úradov a postupov v jednotlivých oblastiach. Elektronicé aukcie sú nástrojom ktorý je plne elektronicý nakoľko jednotlivé aukčné siene sú vytvorené virtuálne a prístup je od jednotlivých uchádzačov s pohodlia vlastného pracoviska prostredníctvom internetovej siete. Pre realizáciu verejného obstarávania s použitím elektronicých aukcií je potrebný vysoko odborný tovaroznalec, tak aby všetci uchádzači mali dostatočné informácie o predmete obstarávania a obchodných podmienkach.

Pri zabezpečovaní tejto oblasti sa vychádzalo z doterajších poznatkov viacerých iných obstarávateľov, hlavne mestských úradov, ktoré majú s e-aukciami už viacero skúseností (Levice, Piešťany...). Na ich základe možno konštatovať, že obstarávatelia realizujú e-aukcie dvoma spôsobmi – buď vlastnými silami pomocou zakúpeného elektronicého softvéru, alebo formou spolupráce s externou firmou, poskytujúcou aukčné služby a prenájmy aukčných siení za odmenu.

V prípade zakúpeného elektronicého softvéru je potrebné mať aj špecializovaný tím pracovníkov na zabezpečenie celého procesu verejného obstarávania a elektronickej aukcie avšak vzhľadom k interným postupom je stále pravdepodobná možnosť ovplyvňovania celého procesu.

V prípade zabezpečenia obstarávania s použitím elektronicého verejného obstarávania formou externej spoločnosti možnosť ovplyvňovania je minimalizovaná, nakoľko v prípade nevydarenej súťaže táto spoločnosť robí so stratou a znáša aj právne následky a nie je stratová mestská časť. Zabezpečenie na strane obstarávateľa je minimalizované na jedného pracovníka ako kontaktnú osobu ktorá zabezpečí evidenciu všetkých obstarávaní tak aby bola dokumentácia evidovaná verejným obstarávateľom. Tím špecializovaných pracovníkov, ktorí sa intenzívne venujú prieskumu trhu, verejnemu obstarávaniu tak aby boli dosahované čo najlepšie výsledky zabezpečí externá spoločnosť. Samotná e-aukcia je totiž už len bodkou za celým procesom verejného obstarávania v jeho „papierovej forme“, v ktorom sa rozhoduje o tom, či e-aukcia prinesie obstarávateľovi očakávanú výsledok t.j. kvalitu za najnižšiu cenu. Preto sa príprave verejného obstarávania venujú v drvivej väčšine inštitúcií odborníci s dlhoročnými skúsenosťami, ktorí vedia, ako pripraviť súťažné podklady tak, aby zadaná špecifikácia predmetu obstarávania bola presne daná a nemohlo prísť k rôznemu výkladu jednotlivých parametrov, čo vedia skúsení dodávatelia okamžite využiť vo svojej prospech a v neprospech mestskej časti. Nehovoriac o možnosti zrušenia verejného obstarávania, resp.sankcií zo strany Úradu pre verejné obstarávanie v prípade nedodržania podmienok stanovených zákonom.

Odmena externej spoločnosti závisí od výšky dosiahnutej úspory, je v jej záujme pripraviť každé verejné obstarávanie s použitím elektronickej aukcie čo najlepšie. Z tohto dôvodu poskytuje externá spoločnosť viacero výhod napr. svojim klientom realizuje poradenstvo už vo fáze prípravy súťažných podkladov a vďaka bohatým skúsenosťami vie klienta upozorniť

na prípadné úskalia a problémy, ktoré by pri nedostatočne špecifikovaných kritériách predmetu obstarávania mohli vzniknúť a ohroziť tak úspešný priebeh e-aukcie. Poskytované služby, odborné vedomosti skúseného tímu pracovníkov, schopnosť osloviť širší okruh kvalitnejších dodávateľov, lepšie servisné, záručné a cenové podmienky, dlhoročné skúsenosti aj s náročnými, špecializovanými tendrami či audit každej e-aukcie dáva predpoklad na dosiahnutie vyšších úspor, ako pri realizácii e-aukcií pracovníkmi MÚ. Navyše odpadajú náklady na zakúpenie softvéru, kvalifikovanú implementáciu nových manažérskych procesov a metodík vrátane nákladov na zamestnancov, komunikačné a ďalšie režijné náklady. Pre externú spoločnosť nie je potrebné hľadať dodatočné zdroje nakoľko v prípade že nedôjde k úspore pri realizácii obstarávania tak sa spoločnosti platiť nebude.

Druhou časťou je predaj verejného majetku formou elektronickej aukcie - táto metóda je realizovateľná v zmysle Obchodného zákonníka § 281 a nasl. – ktoré pojednávajú o priebehu verejnej obchodnej súťaži. Tento predaj je veľmi transparentný vzhľadom k tomu že jednotliví uchádzači vidia najlepšiu cenovú ponuku a môžu svoj návrh upraviť smerom nahor a tak získať najvýhodnejšiu cenu (§285 ods. 2 – uchádzač môže svoj návrh zmeniť aj po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk ak je táto možnosť uverejnená v súťažných podmienkach). Predaj majetku sa v podmienkach mestskej časti uskutoční formou verejnej obchodnej súťaže s použitím elektronickej aukcie.

Záver :

Skúsenosti iných miest a obcí s elektronickým obstarávaním jednoznačne ukazujú na potrebu centrálného verejného obstarávania pre celú MČ a na potrebu prijatia nového pracovníka, ktorý by sa venoval výlučne verejnému obstarávaniu v podmienkach MČ. Tak je tomu nie len v mestách ale aj v drvivej väčšine spoločnosti a inštitúcií, či už v štátnych alebo v súkromných, kde sú špecializované pracoviská na nákup tovaru, služieb úplnou samozrejmosťou. Prax tak isto ukázala, že najefektívnejšie je centrálné verejné obstarávanie, ktoré dokáže priniesť podstatne väčšie úspory, ako keď si každá organizácia jedného subjektu zabezpečuje nákup po vlastnej línii.

Na základe zákonných ustanovení je žiaduce aby pri tvorbe uznesenia boli zohľadnené nasledovné skutočnosti:

- podľa zákona číslo 25 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je podľa § 9, čl.1 „ verejný obstarávateľ a obstarávateľ povinný pri obstarávaní zákaziek postupovať podľa tohto zákona „,
- za proces verejného obstarávania je podľa tohto zákona zodpovedný vždy verejný obstarávateľ,
- o postupoch použitých vo verejnom obstarávaní rozhoduje takisto vždy verejný obstarávateľ,
- podľa § 6, čl. 1 „ Verejný obstarávateľ na účely tohto zákona je (mimo iných) aj obec,
- podľa § 116, čl. 3 „ Činnosť vo verejnom obstarávaní môže verejný obstarávateľ, obstarávateľ a osoba podľa § 7 vykonávať prostredníctvom inej osoby ktorá je podnikateľom a ktorá môže úrad požiadať o registráciu. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť verejného obstarávateľa podľa § 7 tohto zákona.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že podľa zákona 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní je verejným obstarávateľom Mestská časť Bratislava-Dúbravka. O procese verejného

obstarávania a postupoch použitých o verejnom obstarávaní môže teda rozhodovať jedine MČ prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu.

Podľa § 116 môže síce verejný obstarávateľ vykonávať činnosť prostredníctvom inej osoby, no jeho zodpovednosť pred zákonom tým nie je dotknutá. V prípade, že Úrad pre verejné obstarávanie zistí v procese verejného obstarávania pochybenia, udelí pokutu verejnému obstarávateľovi (MČ), nie ním poverenej osobe. Vzniknutú škodu si môže následne verejný obstarávateľ uplatňovať u ním poverenej osoby.

Pravidlá o vykonávaní verejného obstarávania formou e-aukcií v podmienkach mestskej časti Bratislava-Dúbravka boli prerokované v miestnej rade dňa 15.6.2010

Pravidlá

Mestskej časti Bratislava-Dúbravka upravujúce postup verejného obstarávania formou elektronických aukcií v podmienkach Mestskej časti Bratislava-Dúbravka

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Dúbravka podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislavy a v súlade so zákonom č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov schválilo uznesením č...../2010 dňa2010 tieto „Pravidlá mestskej časti Bratislava-Dúbravka upravujúce postup verejného obstarávania formou elektronických aukcií v podmienkach mestskej časti Bratislava-Dúbravka“ (ďalej len „pravidlá“).

§1

Úvodné ustanovenie

1.Tieto pravidlá upravujú postup verejného obstarávania formou elektronických aukcií v podmienkach mestskej časti Bratislava-Dúbravka (ďalej len „mestská časť“), definujú pojmy vo verejnom obstarávaní, upravujú postup pri aplikácii zákona o verejnom obstarávaní a zadávajú konkrétnu zodpovednosť pri obstarávaní zákaziek.

2.Pri verejnom obstarávaní formou elektronických aukcií mestská časť postupuje v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a v súlade s Príkazom starostu mestskej časti Bratislava-Dúbravka č. 3/2010 o postupoch pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou (ďalej len „príkaz starostu“).

3.Pri verejnom obstarávaní sa uplatňuje princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

Verejné obstarávanie má prispieť k dosiahnutiu nasledovných cieľov:

- efektívne vynakladanie finančných prostriedkov mestskej časti, ich úspora
- vysoká miera transparentnosti
- kontinuálne zohľadňovanie reálnej situácie v dodávkach tovarov, služieb a stavebných prác

§2

Výklad pojmov

1.Verejné obstarávanie

Verejným obstarávaním sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov.

2.Verejný obstarávateľ

Verejným obstarávateľom je mestská časť, zastúpená štatutárnym orgánom, starostom mestskej časti.

3. Uchádzač

Uchádzačom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

4. Záujemca

Záujemcom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť v užšej súťaži, v rokovacom konaní alebo v súťažnom dialógu, alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podmienky.

5. Zákazka

Pod pojmom zákazka sa rozumie každá zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, predmetom ktorej je:

- dodanie tovaru
- poskytnutie služby
- uskutočnenie stavebných prác

6. Elektronická aukcia

Elektronická aukcia na účely tejto smernice je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie

- a) nových cien upravených smerom nadol
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo
- c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

7. Časové ohraničenie

Hodnota zákazky sa vzťahuje na obchodný vzťah s jedným dodávateľom:

- na obdobie 12-ich mesiacov
alebo
- na obdobie platnosti zmluvy (ak je obdobie dlhšie než 12 mesiacov)

Zmluvy s dodávateľmi sa uzatvárajú spravidla na obdobie (12 až 24 mesiacov), po uplynutí sa verejné obstarávanie opakuje.

8. Výkon verejného obstarávania

Mestská časť zabezpečuje výlučne prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (ďalej len OSO) podprahové zákazky, podlimitné zákazky a nadlimitné zákazky v spolupráci s externou spoločnosťou.

Mestská časť zabezpečuje prostredníctvom zamestnancov mestskej časti zákazky s nízkou hodnotou.

§3

Postupy vo verejnom obstarávaní

1. Kategórie všeobecne (podľa zákona) Cena platí bez DPH

	Nízka hodnota	Podprahová	Podlimitná	Nadlimitná
	Zabezpečuje miestny úrad	Zabezpečuje OSO	Zabezpečuje OSO	Zabezpečuje OSO
Dodanie tovaru	do 30 000 €	30 000 – 60 000 €	60 000 – 206 000 €	206 000 € a viac
Poskytnutie služieb	do 30 000 €	30 000 – 60 000 €	60 000 – 206 000 €	206 000 € a viac
Stavebné práce	do 120 000 €	120 000 – 360 000 €	360 000 – 5 150 000 €	5 150 000 € a viac

2. Zákazky s nízkou hodnotou Cena platí bez DPH

	Priamy nákup	Prieskum trhu	Súťaž ponúk
Tovary, služby do 30 000 €	do 10.000 €	10.000 – 20. 000 €	20.000 – 30 000 €
Stavebné práce Do 120 000 €	do 10.000 €	10.000 – 20.000 €	20.000 – 120 000 €
Náležitosti	blok, platba kartou, faktúra	min. 3 ponuky, formulár	písomné výzvy a podmienky, písomné ponuky, zápisnica, komisia

3. Pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou postupuje mestská časť v súlade s príkazom starostu.

4. Priamy nákup

Pri obstarávaní zákaziek do hodnoty 10.000 €, zaplatených v hotovosti, prostredníctvom faktúry alebo platobnou kartou, sa výber dodávateľa uskutoční na základe predchádzajúcich skúseností zamestnanca, dostupnosti miesta nákupu, poskytovania služby alebo stavebnej práce. Akceptuje sa, že zamestnanec postupoval podľa najlepšieho vedomia, zohľadňujúc zásadu efektívnosti a hospodárnosti.

Za splnenie podmienky preukazovania dokladu o oprávnení podnikateľ sa považuje skutočnosť, že doklad o zaplatení a faktúra obsahuje názov a sídlo dodávateľa, jeho IČO, prípadne aj DIČ.

5. Prieskum trhu

Pri prieskume trhu postupuje mestská časť v súlade s príkazom starostu.

6. Súťaž ponúk

Pri obstarávaní zákaziek v hodnote medzi 20 000 až 30 000, resp. 120 000 € je mestská časť, resp. zodpovedný odborný zamestnanec, povinný pripraviť súťaž ponúk. V prípade vyhlásenia súťaže ponúk musí byť minimálne trom potenciálnym uchádzačom zaslaná písomná výzva na účasť, spolu s písomnými podmienkami a lehotami na predloženie ponúk.

Ponuky vyhodnocuje minimálne 3-členná komisia, zložená zo zamestnancov, ktorých určí starosta mestskej časti.

Zápisnicu z vyhodnotenia súťaže ponúk podpisujú členovia komisie a zodpovedný odborný zamestnanec.

Výsledok je účastníkom oznámený písomne; účastníci majú možnosť v prípade záujmu nahliadnuť do zápisnice na miestnom úrade.

V prípade, že sa prihlási iba jeden účastník, súťaž ponúk sa zopakuje.

§3

Elektronická aukcia

1. Účelom elektronickej aukcie (ďalej len „e-aukcia“) je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.

2. Zamestnanci mestskej časti môžu využívať pri verejnom obstarávaní v mestskej časti skúšobne aj softvér s názvom „Virtuálna aukčná sieň“, resp. „e-aukcia“, ktorý umožňuje:

- realizáciu záverečnej fázy verejného obstarávania – samotný výber z ponúk – v elektronickej podobe.

3. E- aukciu možno použiť na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác.

4. E- aukciu nemožno použiť na verejné obstarávanie, ktoré sa začalo pred skúšobnou prevádzkou samostatne, alebo ako súčasť už schválených a rozbehnutých projektov alebo zmluvných vzťahov.

5. Limity pre e-aukcie

	Priamy nákup	E- aukcia min. 3 oslovené firmy
Tovary, služby do 30 000 €	do 10.000 €	10.000 – 30 000 €
Stavebné práce do 120 000 €	do 10.000 €	10.000 – 120 000 €

Náležitosti	blok, platba kartou, faktúra	protokoly z príslušného softvéru
-------------	------------------------------------	----------------------------------

6. Pri e-aukcii sa počas skúšobnej prevádzky konajú spravidla tri kolá. Ich trvanie sa môže meniť v závislosti od náročnosti súťaže a od počtu účastníkov verejného obstarávania.

1. kolo, zadávacie – oslovenie potenciálnych dodávateľov, stanovenie kritérií, zaslanie prvotných ponúk oslovených firiem
2. kolo, medzikolo – kontrola dodaných podkladov a ponúk zo strany mestskej časti
3. kolo, súťažné – samotná súťaž, spravidla v základnom rozsahu 30 minút

7. Pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác sa prvotné ponuky môžu iba znižovať, resp. ostať na pôvodnej úrovni.

8. V každej e-aukcii musia byť oslovení minimálne traja účastníci. V prípade, že v súťažnom kole by bol aktuálne prihlásený iba jeden súťažiaci, konkrétna e-aukcia sa zruší a celý postup sa musí zopakovať nanovo.

9. Napriek komplexnosti softvéru, ktorý zachytáva podrobne celý postup súťaže, ustanovenie komisie pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác je potrebné.

10. Po každej e-aukcii vytlačí a podpíše administrátor protokol, generovaný programom. Protokol podpisujú takisto členovia výberovej komisie.

Podrobný popis všetkých e-aukcií je sprístupnený na webovej aplikácii poskytovateľa služby a je k nemu možný prístup kedykoľvek.

11. Po vykonaní prieskumu trhu, verejnej súťaže alebo e-aukcie uzavrie mestská časť s víťazom písomnú zmluvu alebo mu zašle písomnú objednávku.

12. Za realizáciu stanovených formálnych postupov verejného obstarávania nesie zodpovednosť príslušný administrátor, za obsahovú stránku zodpovedajú ostatní odborní zamestnanci podľa zamerania verejného obstarávania.

13. V súlade s registratúrnym poriadkom mestskej časti sa písomnosti v oblasti verejného obstarávania uschovávajú po dobu 5-ich rokov, a to u zodpovedného odborného zamestnanca.

14. Mestská časť vykoná proces verejného obstarania v súlade s týmito pravidlami; výnimkou môžu byť:

- nepredvídané okolnosti a havarijné situácie, pri ktorých by rešpektovanie týchto pravidiel viedlo k opačnému výsledku
- verejné obstarávanie na realizáciu projektovej činnosti, ktoré musí rešpektovať aj ďalšie predpisy a požiadavky riadiacich orgánov
- služby expertného charakteru, alebo komplexná príprava produktov, ktoré sú objektom duševného vlastníctva.

O výnimkách v prípade osobitných okolností rozhoduje starosta, resp. prednosta miestneho úradu.

15. Zamestnanci mestskej časti sú povinní pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, súťaži návrhov a správe vo verejnom obstarávaní postupovať v súlade so zákonom.

§ 4

Záverečné ustanovenia

1. Za dodržiavanie týchto pravidiel sú zodpovední všetci zamestnanci mestskej časti Bratislava-Dúbravka.
2. Tieto pravidlá nadobúdajú platnosť a účinnosť 1.júla 2010.
3. Súčasťou pravidiel je :
Príloha č. 1 – vzor Zápisnice, vyhodnotenia ponúk

Ing. Ján Sandtner
starosta