

## Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

uzatvorená v zmysle § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene  
a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon)  
v znení neskorších prepisov

---

Poskytovateľ sociálnej služby:

Mestská časť Bratislava-Dúbravka

Žatevná 2, 844 02 Bratislava

IČO: 00603 406

DIČ: 2020919120

Bankové spojenie: VÚB Bratislava

č.ú.: 10128032/0200

štatutárny zástupca: **Ing. Ján SANDTNER - starosta**

*(ďalej len „poskytovateľ“)*

a

**Prijímateľ sociálnej služby:**

Margita Hanková

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

*(ďalej len „prijímateľ“)*

## **I. Predmet zmluvy**

Poskytovateľ sa zaväzuje pre prijímateľa poskytovať sociálnu službu na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu vydaného príslušným samosprávnym orgánom. Prijímateľ sa zaväzuje prijať sociálnu službu a dodržiavať povinnosti uvedené v tejto zmluve a v zákone o sociálnych službách. Predmetom zmluvy je aj úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

## **II. Druh poskytovanej sociálnej služby**

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú (podľa § 12 ods. 1 písm. c), ods. 2): poskytovanie **opatrovateľskej služby**.

## **III. Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby**

1. Sociálna služba sa poskytuje terénnou formou, v domácom prostredí prijímateľa.
2. Poskytovateľ je povinný vykonávať tieto činnosti:
  - a) odborné: pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 k zákonu č. 448/2008 Z.z.
  - b) ďalšie činnosti:
    - sebaobslužné úkony – celkový kúpeľ, obúvanie, vyzúvanie, sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch), obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby,
    - úkony starostlivosti o svoju domácnosť – nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru, príprava jedla varenie, umytie riadu, bežné upratovanie v domácnosti, starostlivosť o bielizeň (pranie), starostlivosť o lôžko, vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby, ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (zabezpečenie úhrady platieb),
    - dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít – potreba dohľadu v určenom čase.

#### **IV.**

##### **Miesto poskytovania sociálnej služby**

Sociálne služby sa budú poskytovať občanovi v jeho domácnosti na adrese trvalého bydliska Cabanova č. 4, 841 02 Bratislava.

#### **V.**

##### **Čas a deň začatia poskytovania sociálnych služieb**

1. Sociálna služba sa prijímateľovi poskytuje na čas neurčitý. Sociálna služba sa začína poskytovať odo dňa 15.8. 2011. Opatrovateľská služba sa poskytuje len v pracovné dni a to v pracovnom čase od 7.30 – 15.30, 2 hodiny denne. Ostatnú potrebnú starostlivosť zabezpečuje prijímateľke dcéra Zuzana Papucseková.

#### **VI.**

##### **Úhrada za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia**

1. Sociálne služby uvedené v čl. III. tejto zmluvy sa poskytujú za úhradu v celkovej výške 42,00 Euro mesačne.
2. Úhradu za poskytované sociálne služby je prijímateľ povinný uhradiť v hotovosti do pokladne MÚ MČ Bratislava-Dúbravka, alebo po dohode s prijímateľom zodpovedný zamestnanec MÚ-MČ Bratislava—Dúbravka /opatrovateľ/, podľa skutočného rozsahu poskytnutých hodín, za kalendárny mesiac v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.
3. Úhrada sa určuje na základe Všeobecne záväzného nariadenia Mestskej časti Bratislava-Dúbravka č. 6 / 2009 zo dňa 07.07. 2009.
4. Úhrada za sociálne služby uvedené v čl. III. tejto zmluvy sa zvyšuje na základe novelizácie Všeobecne záväzného nariadenia Mestskej časti Bratislava-Dúbravka.
5. Sociálne činnosti neupravené vo Všeobecnom záväznom nariadení Mestskej časti Bratislava-Dúbravka a poskytované podľa čl. III. tejto zmluvy sa hradia vo výške skutočných nákladov.
6. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitým predpisom.

## VII.

### Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
2. Prijímateľ má právo na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.
3. Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb.
4. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni a spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou.
5. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.
6. Poskytovateľ je povinný dodržiavať a postupovať podľa § 10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov pri používaní prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia.
7. Poverený zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby má právo vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti aj bez súhlasu prijímateľa, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.
8. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v poskytovateľom stanovenej výške a v termíne splatnosti.
9. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť Miestnemu úradu MČ Bratislava-Dúbravka do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.

10. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
11. Prijímateľ je povinný na výzvu Mestskej časti Bratislava-Dúbravka zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného a sociálneho stavu v termíne určenom lekárom podľa zákona o sociálnych službách.
12. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
13. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
14. Pri hospitalizácii klienta alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu kratšiu ako 3 mesiace sa rozhodnutie o zastavení poskytovania opatrovateľskej služby nevydáva.
15. V prípade dovolenky opatrovateľky, alebo v prípade práceneschopnosti sa opatrovateľská služba zabezpečuje len podľa personálnych možností opatrovateľskej služby.

## **VIII.**

### **Skončenie poskytovania sociálnych služieb**

1. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek, s písomným uvedením dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
2. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:
  - a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti uvedené v tejto zmluve,
  - b) prijímateľ hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie,
  - c) prijímateľ nezaplatí dohodnutú úhradu uvedenú v článku VI. tejto zmluvy za čas dlhší ako 1 mesiac
  - d) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k tejto zmluve podľa § 74 ods. 12 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov
  - e) prevádzka opatrovateľskej služby poskytovateľa je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,

- f) Mestská časť Bratislava-Dúbravka rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu.
3. Poskytovateľ pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.
4. **Dohodou účastníkov zmluvy.**
5. **Úmrtím prijímateľa sociálnej služby.**

## **IX.**

### **Podmienky prerušenia poskytovania sociálnych služieb**

1. Prijímateľ môže požiadať o prerušenie poskytovania sociálnych služieb na základe žiadosti podanej poskytovateľovi.
2. Za dni prerušenia poskytovania starostlivosti v domácnosti v rámci opatrovateľskej služby zo strany občana, platí občan 20% z celkovej úhrady určenej pri zahájení opatrovateľskej služby. V prípade prerušenia zo strany poskytovateľa sa úhrada za opatrovateľskú službu primerane odpočíta.

## **X.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z toho 1 obdrží prijímateľ a 1 poskytovateľ.
2. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať len a na základe písomného dodatku so súhlasom obidvoch strán.
3. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami.

V Bratislave, dňa ..... 2011

.....  
podpis prijímateľa

.....  
Ing. Ján S a n d t n e r  
starosta