

## **Mestská časť Bratislava – Dúbravka**

so sídlom: Žatevná 2, 844 02 Bratislava

IČO: 00603406

v zastúpení : **štatutárny zástupca Ing. Ján Sandtner, starosta**

(ďalej len „zamestnávateľ“)

**a**

## **Základná organizácia SLOVES**

Miestny úrad mestskej časti Dúbravka

IČO: 22664980 054

v zastúpení: **Anna Feketeová, predsedníčka**  
**a PhDr. Marek Horňanský, MBA. tajomník**

(ďalej len „odborová organizácia“)

uzatvárajú tento

## **D o d a t o k č. 4**

## **KU KOLEKTÍVNEJ ZMLUVE**

## **Článok 1**

### **Všeobecné ustanovenia**

*sa dopĺňa o nové body 6, 7 a 8 v znení:*

6. Tento Dodatok č.3 ku kolektívnej zmluve ( ďalej len „Dodatok“) sa uzatvára v zmysle zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov ( ďalej len „ Zákonník práce“) a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
7. Dodatok upravuje pracovné a mzdové, individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami, medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou výhodnejšie, ako sú upravené v Zákonníku práce alebo inom pracovnoprávnom predpise v prípadoch, keď to Zákonník práce alebo iný pracovnoprávny predpis výslovne nezakazujú alebo z nich nevyplýva, že sa od nich nemožno odchyliť.
8. Dodatok je záväzný pre zmluvné strany. Vzťahuje sa na zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere. Dodatok sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí pracujú na základe dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti alebo dohody o brigádnickej práci študentov.

## **Článok 3**

### **Pracovno-právne vzťahy**

*sa dopĺňa o nové body 5, 6, 7 a 8 v znení:*

5. Skúšobná doba dohodnutá podľa § 45 ZP u zamestnancov a riaditeľov materských škôl je najviac tri mesiace, u vedúceho zamestnanca v priamej riadiacej pôsobnosti štatutárneho orgánu a vedúcich zamestnancov, ktorí sú v priamej riadiacej pôsobnosti tohto vedúceho zamestnanca je skúšobná doba najviac šesť mesiacov.
6. Ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na určitú dobu nad tri roky podľa § 48 ods.4 písm. d) ZP je možné, z dôvodu vykonávania prác:
  - školníčka,
  - upratovačka,
  - kuchárka v školskej jedálni,
  - práce výchovno-vzdelávacieho charakteru vo funkcii učiteľka materskej školy,
  - opatrovatelka.
7. V kalendárnom roku možno nariadiť zamestnancovi prácu nadčas v rozsahu najviac 250 hodín.
8. V súlade s § 90 ods. 4) ZP v čase od 15. júna do 15. septembra kalendárneho roka sa bude uplatňovať na pracoviskách miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Dúbravka začiatok a koniec pracovného času zamestnancov takto:  
Začiatok pracovného času:  
vo všetkých pracovných dňoch v intervale od 6,30 hod. do 8,00 hod.

Koniec pracovného času:

Pondelok: 17,00 hod

Utorok: v intervale od 12,00 do 15,00 hod

Streda: 16,00 hod

Štvrtok: 16,00 hod

Piatok: v intervale od 12,00 do 13,00 hod

Vyššie uvedený začiatok a koniec pracovného času sa môže uplatniť len ak to prevádzkové podmienky príslušného organizačného útvaru umožňujú a so súhlasom príslušného vedúceho zamestnanca. Odpracovaný čas sa eviduje rovnako určeným spôsobom - v knihe príchodov a odchodov. V úradných hodinách pre občanov je zamestnanec na pracovisku. Zamestnanec je povinný odpracovať ustanovený týždenný pracovný čas, ktorý je pre zamestnancov v jednozmennej prevádzke 37,5 hodín. Dĺžka pracovnej zmeny môže byť najviac 12 hodín. Táto zmena pracovného času sa neuplatňuje u zamestnancov, ktorí majú osobitne upravený pracovný čas v pracovnej zmluve, u zamestnancov v zmennej prevádzke a u zamestnancov v materských školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.

#### **Článok 4** **Sociálna oblasť**

2. *sa vypúšťajú slová* „vo výške 100 EUR“ a nahrádzajú sa v znení „ vo výške 200 EUR.“
3. *sa vypúšťajú slová* „vo výške 220 EUR“ a nahrádzajú sa v znení „ vo výške 250 EUR.“

*sa dopĺňa o nový bod 5 v znení:*

5. Zamestnávateľ poskytne v prípade úmrtia zamestnanca jednorazový nenávratný príspevok na pohreb vo výške 500 €, blízkej osobe zomrelého zamestnanca na základe jej žiadosti a po preukázaní sa potvrdením o vynaložených finančných prostriedkoch súvisiacich s pohrebom zamestnanca.

#### **Článok 6** **Stravovanie**

2. *sa za slovami Zákonníka práce dopĺňajú slová v znení:* „hodnoty stravného lístka, ktorého výška sa zvyšuje na 3,10 €.“

#### **Článok 7** **Sociálny fond**

*bod 2. sa pôvodné znenie vypúšťa a nahrádza sa v znení:*

2. Zamestnávateľ v záujme zabezpečenia sociálnych potrieb zamestnancov tvorí sociálny fond zamestnancov ako úhrn povinného prídeldu (1%) a ďalším prídeldom ( 0,5%) vo výške 1,5 % objemu skutočne vyplatených finančných prostriedkov, v rámci odmeňovania

zamestnancov v bežnom roku zamestnancom, v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

### **Článok 8** **Záverečné ustanovenie**

1. Dodatok č.4 ku kolektívnej zmluve je vypracovaný v štyroch vyhotoveniach, po dve vyhotovenia pre každú zmluvnú stranu.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že dodatok č.3 ku kolektívnej zmluve si prečítali, súhlasia s jej obsahom, porozumeli bez vzájomných výhrad, a preto ju na znak podpisujú.
3. Dodatok č.4 ku kolektívnej zmluve nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.
4. Platnosť a účinnosť dodatku č.4 ku kolektívnej zmluve je na dobu neurčitú.

V Bratislave, dňa 28.09.2012

.....  
**Ing. Ján Sandtner, v.r.**  
starosta mestskej časti

.....  
**Anna Feketeová**  
predsedníčka

.....  
**PhDr. Marek Horňanský, MBA**

tajomník